

Organisasjonsinformasjon	2
Innledning	3
Verdigrunnlag	4
Kjerneverdier	4
Klubbens lover	4
Klubbens organisering	5
Årsmøtet	5
Styrets sammensetning og oppgaver	5
Styreleder	6
Nestleder	6
Økonomiansvarlig	6
Kvalitetsklubbansvarlig	6
Laglederkoordinator	7
Sport	7
Styremedlem	7
Sportslig og administrativ leder	7
Øvrige Roller	7
Trenerveileder	7
Dommeransvarlig	8
Politiattestansvarlig	8
Rekrutteringsansvarlig	8
Kvalitetsklubbansvarlig	8
Fiksansvarlig	8
Fair play-ansvarlig	8
Lagets organisering	8
Trener	8
Lagleder	9
Klubbdrift/rutiner	10
Innmelding	10
Utmelding	10
Min idrett	10
Medlemskontingent	10
Treningsavgifter	11
Anleggsavgift	11
Forsikring	11

Utvidet forsikring	11
Gjennomføring av hjemmekamper	11
Kampvert	11
Foreldrevettregler	12
Arbeidgiveransvar	12
Møterom	12
Lagspåmelding	12
Inne-KM	12
Økonomistyring	14
Budsjett	14
Regnskap	14
Regningsbetaling	14
Bankkonto	14
Bilgodtgjørelse/Reiseregning	14
Kontanthåndtering	15
Lagkasser	15
Innkreving	15
Informasjon/Kommunikasjon	16
Uttalelser til media	16
Rekrutteringsplan	16
Utdanning/Kompetanse	16
Trenere	16
Styremedlemmer og administrasjon	16

Organisasjonsinformasjon

Klubbens offisielle navn	Skjetten Fotball
Postadresse	Postboks 51, 2026 Skjetten
Besøksadresse	Nordensvei 21, 2013 Skjetten
Stiftet	19.12.2000(Skjetten IL stiftet 03.05.1967)
Organisasjonsnummer	982 898 056
Bankkonto	XXXX.XX.XXXX
Telefon, daglig leder	40314141
Epostadresse	fotball@ssk.no
Websider	www.skjettenfotball.no
Klubbfarger	Grønn trøye, svart shorts

Innledning

Klubbhåndboka er laget av styret som en del av prosessen rundt kvalitetsklubb og er i samsvar med NFF's normer og krav. Styret i Skjetten Fotball er ansvarlig for å revidere håndboka hvert år. Har du forslag til endringer kan de sendes til styreleder@ssk.no.

Målsetningen med klubbhåndboka er å få samlet all informasjon på ett sted slik at det blir enkelt for alle medlemmer og foreldre/foresatte å finne relevant informasjon om hvordan klubben fungerer, samt alt rundt klubbens rutiner, roller og drift. Håndboka er tenkt som et arbeidsverktøy for alle trenere, ledere, foreldre og dommere og skal sørge for at alle vet hva som er viktig i Skjetten Fotball og sørge for at klubben er sjef.

Verdigrunnlag

Skjetten Fotball skal være en inkluderende klubb som tar vare på alle. Verdiene gir oss retning i daglig samhandling, kommer til uttrykk i beslutninger som tas, og danner grunnlag for den måten vi møter hverandre, lokalsamfunnet og omverdenen på.

I forhold til trening og kamp ønsker Skjetten Fotball at trenere og støtteapparat skal jobbe med lagånd og skape gode sosiale bånd mellom spillerne. Skjetten Fotball ønsker spillere og lag som er:

- Ydmyke, engasjerte og som sprer glede
- Trener hardt, kjemper og viser riktig holdning i kamp og trening
- Ærlige og respekterer hverandre

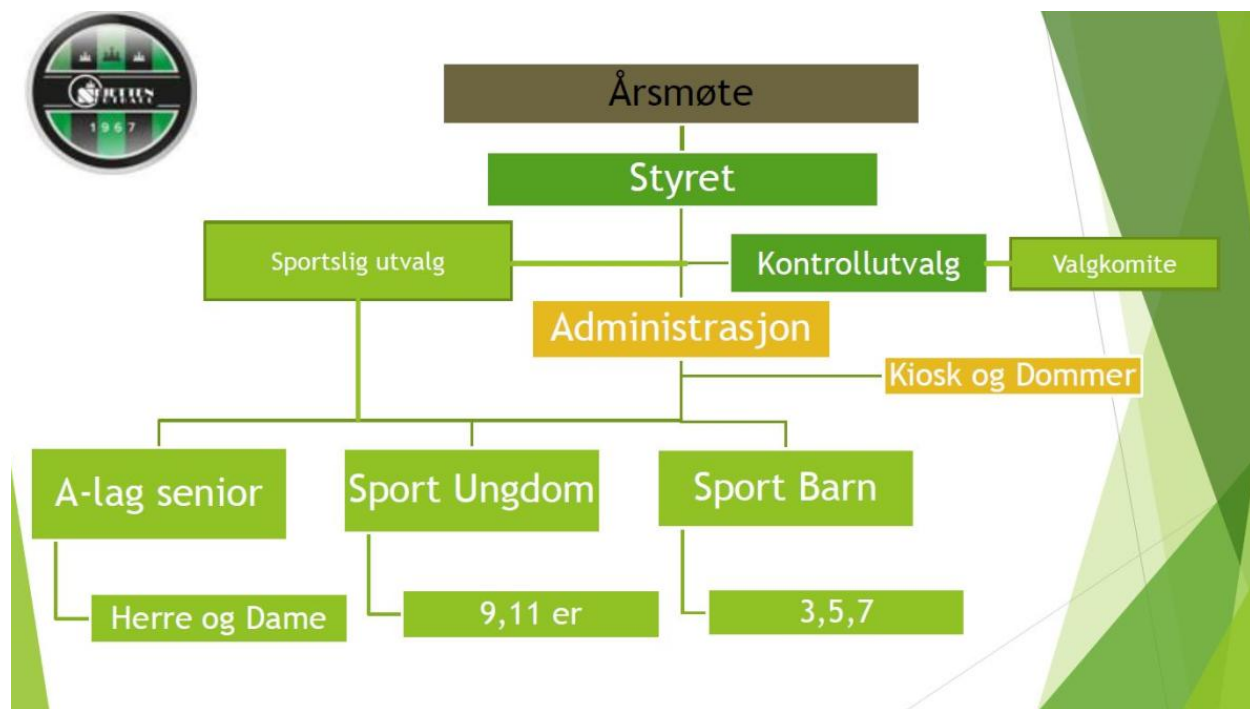
Kjerneverdier

- **Styrke:** representerer ryggraden i klubben, nemlig medlemmene og personene som hver dag gjør en jobb for at vi som klubb kan nå våre mål. Frivillige, ledere, dommere, trenere, spillere og samarbeidspartnere gjør alle at vi sammen står sterke som klubb!
- **Samhold:** vi står sammen med en sterk klubbkultur og godt samarbeid på tvers i klubben
- **Glede:** skapes gjennom lek, engasjement og sosialt samspill mellom menneskene i klubben. Vår plikt som klubb er å legge til rette for at hvert enkelt medlem føler mestring og glede gjennom fotballaktiviteten.

Klubbens lover

Skjetten Fotball er medlem av Norges Idrettsforbund og klubbens lov vedtatt på siste årsmøte finner du her : [Lov for Skjetten Fotball](#)

Klubbens organisering



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Innkalling til årsmøtet kunngjøres i god tid og senest en måned før årsmøtet avholdes på klubbens hjemmeside og facebookside.

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid gjennom året. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.

For å ha stemmerett og kunne velges til verv må man ha vært medlem av Skjetten Fotball i minst én måned, fylle minst 15 år i løpet av året, og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til Skjetten Fotball. Alle medlemmer har uansett møterett, talerett og forslagsrett. For mer informasjon om årsmøte samt regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv., se [Skjetten Fotballs lov](#).

Klubben er organisert med et styre som velges av årsmøtet.

Styrets sammensetning og oppgaver

Styrets viktigste funksjon er å sørge for best mulig rammer rundt aktiviteten i Skjetten Fotball. Noen av de viktigste oppgavene er :

- Ha økonomisk kontroll og lede driften
- Oppfølging av administrasjonen
- Visjon og verdierarbeid
- Oppfølging kvalitetsklubb
- Sørge for at klubben følger idrettens lover
- Legge til rette for rekruttering av flest mulig, lengst mulig, best mulig

Styreleder

Kompetansekrav: Leder 1, 2 og 3 kurs i regi av NFF

- Fastsette agenda for styremøter, sørge for at innkalling blir sendt og lede møtene.
- Overordnet ansvar for utarbeidelse/videreutvikling av strategi og planer i klubben.
- Overordnet ansvarlig for kontakt med fotballkrets, NFF, idrettskrets og NIF.
- Overordnet ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrativt ansatte
- Pressekontakt, sammen med daglig leder
- Sammen med nestleder ansvarlig for at eposter til styret følges opp

Nestleder

Kompetansekrav: Leder 1 og 2 tas første år. Leder 3 i løpet av andre år.

- Stedfortreder for leder ved dennes fravær.
- Bistå leder og danne et lederteam med denne.
- Sammen med styreleder ansvarlig for at eposter til styret følges opp.
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

Økonomiansvarlig

Kompetansekrav: Leder 1 og 2

- Lede og koordinere økonomiarbeidet - og lede et evt økonomiutvalg.
- Koordinere budsjettarbeidet, gjennomføre i tråd med styre- og årsmøtevedtak.
- Rapportere på styremøter, foreslå tiltak hvis det er vesentlige avvik fra budsjettet.
- Følge opp regnskapsfører.

Kvalitetsklubbansvarlig

Kompetansekrav: Leder 1 og 2

- Være klubbens kvalitetssikrer og kontaktperson mot krets.
- Sørge for at kvalitetsklubbssystemet setter en standard på trener, leder og verdierarbeid i klubben.
- Være pådriver for å tydeliggjøre, bevisstgjøre og konkretisere hva Norges Fotballforbund legger i god kvalitet i klubbens planverk og praksis.

- Synliggjøre internt i klubben at systemet gir anerkjennelse til klubben om det arbeides bevisst med verdi- og utviklingsarbeidet.
- Ansvarlig for at klubbhåndboken ajourført

Laglederkoordinator

Kompetansekrav: Leder 1, men oppfordres til også å ta leder 2

- Ha oversikt over de kurs og utdanningstilbud som tilbys fra krets og forbund og sørge for at invitasjoner sendes aktuelle deltakere.
- Kartlegge utdanningsbehov og ønsker hos lagledere.
- Bindeledd mellom styret i klubben og laglederene
- Skape møteplasser for lagledere samt planlegge og gjennomføre sosiale aktiviteter.
- Kartlegge og rekruttere inn nye frivillige til klubben i nært samarbeid med administrasjonen.

Sport

Kompetansekrav: Leder 1, men oppfordres til også å ta leder 2

- Være styrets representant i sportslig utvalg.
- Lede sportslig utvalg sammen med sportslig- og administrativ leder.
- Informere og løfte saker fra SU inn i fotballstyret.

Styremedlem

Kompetansekrav: Leder 1, men oppfordres til også å ta leder 2

- Møteplikt styremøter ca 10 stk i året
- Deltakelse på kretsmøter/klubbmøter/prosjekter ved behov
- Pliktig å melde forfall slik at varamedlem møter.

Sportslig og administrativ leder

Sportslig- og administrativ leder er ansvarlig for den daglige driften av Skjetten Fotball og skal følge de retningslinjer og oppgaver styret har gitt. Månedlige rapporter skal sendes styremedlemmene i god tid før styremøtene.

Øvrige Roller

Trenerveileder

Trenerveileder samarbeider tett med klubbens sportslige leder i gjennomføringen av oppgavene. Se link for rollebeskrivelse: [Trenerveileder.pdf](#)

Dommeransvarlig

Dommeransvarlig har ansvaret for å rekruttere, ivareta, utvikle og beholde klubbens dommere. Se link for rollebeskrivelse: [Dommeransvarlig.pdf](#)

Politiattestansvarlig

Har hovedansvar for at alle med tillitsverv fremviser politiattest. Se link for rollebeskrivelse: [Politiattest.pdf](#)

Rekrutteringsansvarlig

Har overordnet ansvar for rekruttering til barnefotballen, med spesielt fokus på nyoppstartede lag. Se link for rollebeskrivelse: [Rekrutteringsansvarlig.pdf](#)

Kvalitetsklubbansvarlig

Hensikten med en kvalitetsklubbansvarlig er å sikre klubbens fokus og kvalitet på oppgavene tilknyttet kvalitetsklubb. Se link for rollebeskrivelse: [Kvalitetsklubbansvarlig.pdf](#)

Fiksansvarlig

Påse at klubben til enhver tid kjenner til alle påkrevde FIKS oppgaver samt å fortløpende registrere nye spillere. Se link for rollebeskrivelse: [Fiksansvarlig.pdf](#)

Fair play-ansvarlig

Ansvar for at klubben støtter opp under NFF sitt verdierarbeid og arbeidet for Fair Play i alle deler av idretten. Se link for rollebeskrivelse: [Fair-play ansvarlig.pdf](#)

Lagets organisering

Et lag skal minimum ha rollene trener og lagleder. Det anbefales å dele laglederjobben på flere personer da det i tillegg til å bli mindre arbeid på hver enkelt fører til at man blir mindre sårbar ift endringer og det er enklere å gjennomføre utskiftninger.

Trener

Krav til kompetanse for trenere reguleres i sportsplan, og følges opp av sportslig leder. Kort oppsummert grasrottrener 1 og 2 i barnefotballen. Minimum full grasrottrener i ungdomsfotballen. Klubben dekker alle kostnader til grasrotkurs og det er en forutsetning at evt manglende kurs tas så raskt som mulig så klubben tilfredsstiller kravene i Kvalitetsklubb.

Trenerene er ansvarlig for:

- Treningsopplegg, her skal klubbens [sportsplan](#) ligge til grunn. Treningsøkta benyttes til økter og det skal lages en årsplan for hver sesong.
- Gjennomføring av trening
- Laguttak
- Kampløp
- Spillersamtaler to ganger pr år i ungdomsfotballen
- Hospitering i samarbeid med sportslig leder, se klubbens [sportsplan](#)
- Være gode forbilder for spillerne ved å vise positiv og god oppførsel i trening og kamp
- Vektlegge god oppførsel, både på trening og kamper, og kreve at spillerne respekterer motspillere, medspillere, dommere og ledere.
- Være positive, oppmuntrende og jobbe for å skape godt samhold i laget
- Ta vare på **alle** spillerne i treningsgruppa
- Ha god kontakt med foreldrene
- Jobbe i henhold til sportslig plan, og delta i trenerforum / temakvelder i klubbregi
- Ta vare på klubbens og lagets utstyr
- Samarbeide med andre grupper i klubben og eventuelt andre foreninger for å muliggjøre et allsidig aktivitetstilbud

Lagleder

Laglederen er lagets administrative leder, og har ansvaret for at alt det praktiske rundt laget fungerer. Laglederen står fritt til å delegerer oppgaver/ansvar innad i laget slik at alle oppgaver dekkes inn. Det gjennomføres samling for lagledere hver vår og ellers ved behov,

Lagleder har ansvar for å:

- Sørge for å holde ajourførte navnelister på spillere/utøvere og lagsapparat og sende oppdateringer til administrativ leder ved endringer eller på oppfordring slik at medlemsregisteret er korrekt til enhver tid.
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå gjennom fair play-regler, foreldrevettregler med alle spillere og foresatte
- Møte på lagledermøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Ansvar for lagskasse
- Kjenne til rutiner for innskudd, utlegg, osv
- Melde på til cuper
- Kalle inn til dugnad
- Sørge for at det er kampvert tilstede på alle hjemmekamper
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens(betalt kontingent)
- Ha korrekt utstyr/medisinveske sammen med treneren

Som nevnt kan det være smart å dele oppgavene på flere lagledere, en fornuftig oppdeling kan f.eks være Økonomiansvarlig, dommeransvarlig, cup- og dugnadsansvarlig.

Klubbdrift/rutiner

Skjetten Fotball har registrert alle sine medlemmer i et elektronisk medlemsregister som er lovpålagt og godkjent av NIF, p.t benyttes Spoortz til dette.

Innmelding

Nye medlemmer kan melde seg inn ved å bruke lenken på klubbens hjemmeside. Ligger under hovedmenyen og undervalg "Bli Medlem". Her velger du om det er ny spiller eller støtte medlem. Direkte link til ny spiller: <https://skjettenfotball.spoortz.no/portal/arego/club/433/org-sign-up/176> Årsmøtet har bestemt at alle aktive og personer med verv i idrettslaget skal være registrert som medlem av laget. Det er det aktive medlemmet som skal registreres som medlem og ikke foresatte. Foresattes informasjon som telefon og epostadresse kan likevel legges inn på profilen til det aktive medlemmet.

Utmelding

Utmelding av klubben må skje skriftlig til lagleder eller direkte til klubbens administrative leder: <https://www.skjettenfotball.no/portal/arego/club/433/contentcategory/948503295>

Min idrett

Alle medlemmer har i tillegg en egen personlig side på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem. For å lette administrasjon har årsmøtet bestemt at medlemskontingenten slås sammen og faktureres sammen med treningsavgiften.

Medlemskapet gjelder for ett kalenderår fra 1.1 til 31.12 og medlemskapet må sies opp skriftlig til fotball@ssk.no

Treningsavgifter

Treningsavgift sendes ut i to omganger, januar med forfall i februar og juli med forfall til betaling i august. Mer informasjon om kontingent og avgifter finner du her:

<https://www.skjettenfotball.no/portal/arego/club/433/contentcategory/948503305>

Anleggsavgift

Spillerne på alle nivåer i klubben må i tillegg betale en anleggsavgift for å trene og spille kamper på kunstgresset gjennom sesongen. Denne avgiften går i all hovedsak til å betale for driftsutgifter knyttet til undervarme, banevedlikehold og lys. Mer informasjon her

<https://www.skjettenfotball.no/portal/arego/club/433/contentcategory/948503305>

Forsikring

Alle medlemmer under 13 år er forsikret gjennom NIF barneidrettsforsikring. Forsikringsavtalen og vilkår finner du på www.idrettsforbundet.no sine hjemmesider. Forsikringen gjelder også for trenere, ledere og oppnevnte dommere som bistår ved organisert aktivitet for barn under 13 år.

Aktive spillere, trenere, ledere og dommere over 13 år er forsikret gjennom NFF's fotballforsikring. Det er Skjetten Fotball som står ansvarlig for å betale forsikring for alle lag og de som er registrert som aktive i FIKS. For å være dekket av forsikringsordninger må du ha et gyldig medlemskap i Skjetten Fotball.

Utvidet forsikring

Fotballspillere med stor aktivitet og treninger og kamper er naturlig nok også mest utsatt for skader og slitasje. Vi anbefaler derfor alle aktive spillere og tegne utvidet forsikring, som sikrer en raskere undersøkelse, behandling og rehabilitering av spesialister i idrettsmedisin, som vil sørge for at du kommer raskere tilbake til treningsfeltet og i kamp. Sone og kretsspillere for normalt et spesialtilbud på dette, sjekk NFF Akershus sine sider før bestilling

Les mer om priser, deknninger her <https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring>

Gjennomføring av hjemmekamper

Fotballkampene skal være ukas høydepunkt for store og små. For å bidra til dette følger Skjetten Fotball NFFs retningslinjer for gjennomføring av hjemmekamper og turneringer.

Kampvert

Det skal være en dedikert kampvert med vest på alle hjemmekamper og flere synlige kampverter på alle turneringer i regi av Skjetten Fotball. Alle kampverter skal kjenne til instruks for kampvert samt fair play og gjennomføring av fair play møte før hver hjemmekamp og turnering. Instruks for kampvert finnes her: [kampvert.pdf](#)

Foreldrevettregler

Foreldrevettregler og bruk av kampverter er to av virkemidlene for å skape best mulig ramme rundt kampene i barne- og ungdomsfotballen. Vi støtter opp rundt NFF sine foreldrevettregler og ønsker at alle foreldre skal forholde seg til disse:

- Støtt opp om klubbens arbeid – gjennom foreldremøter forankres fotballens og klubbens verdisyn.
- Møt fram til kamper og treninger – du er viktig både for spillerne og miljøet.
- Gi oppmuntring til alle spillerne i med- og motgang – dette gir trygghet, trivsel og motivasjon for å bli i fotballfamilien lenge.
- Vi har alle ansvar for kampmiljøet – gi ros til begge lag for gode prestasjoner og Fair Play.
- Respekter trenerens kampløsløse – konstruktiv dialog om gjennomføring tas med trener og klubb i etterkant.
- Respekter dommerens avgjørelser – selv om du av og til er uenig!
- Det er ditt barn som spiller fotball. Opptre positivt og støttende – da er du en god medspiller!

Arbeidsgiveransvar

Skjetten Fotball har faste ansatte og styret har dermed arbeidsgiveransvar. Styreleder har ansvar for oppfølging av administrativ og sportslig leder, herunder medarbeidersamtaler.

Arbeidsavtaler skal inngås med de ansatte og trenere/lagledere som skal ha godtgjørelse.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben og er da automatisk underlagt idrettens regelverk.

Møterom

Klubbhuset har fire møterom som kan bookes til foreldremøter, spillermøter eller sosiale sammenkomster. Booking gjøres her: <http://booking.skjettenfotball.no/oversikt.php>. Ved evt nedetid på siden kan man sende en mail til stig@ssk.no. Mere informasjon finner du her <https://www.skjettenfotball.no/portal/arego/club/433/contentcategory/948503302>

Lagspåmelding

Påmelding av lag skjer samlet og gjøres av sportslig leder. Hver høst vil det være dialog mellom sportslig leder og trenere og lagledere for de enkelte lagene for å finne en fornuftig balanse mellom hvor mange lag, spilleform og nivå. Dette for å se ting på tvers slik at at man sikrer et godt og riktig tilbud til alle spillerne i klubben.

Inne-KM

Det arrangeres hvert år inne-km i LSK-hallen for aldersgruppene i klassene J/G13 opp til Old boys/girls. Denne avholdes i november og januar og det er neste sesongs alder som gjelder.

Dvs har man spilt J12 vår/høst, deltar man i J13 inne-km selv om den er i november. Meld fra til sportslig leder dersom dere vil delta og om dere evt vil stille flere lag. Klubben dekker påmelding.

Økonomistyring

Den overordnede økonomistrategi i Skjetten Fotball er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom sponsoravtaler, tilskudd, gavemidler, inntektsbringende tiltak (lodd, cup o.l) og aktivitetsavgifter.

Budsjett

Skjetten Fotball skal hver høst sette opp et budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, tilsvarende regnskapet slik at det blir enkelt å følge opp avvik. Budsjettet skal baseres på forsiktighetsprinsipper slik at kun sikre inntekter tas med og man tar høyde for alle kjente utgifter. Fjorårets regnskap og budsjett benyttes som utgangspunkt. Budsjettet legges frem for styret som behandler dette i god tid før det fremlegges årsmøtet.

Regnskap

- Skjetten Fotball har en lønnet regnskapsfører som fører regnskapet for klubben
- Regnskapet forelegges styremedlemmene hver måned i god tid før styremøte og gjennomgås der. Regnskapsfører deltar minimum hvert kvartal.
- Skjetten Fotball fører regnskapet etter regnskapsprinsippet, det vil si etter fakturadato + påløpte inntekter/kostnader. Regnskapsåret følger kalenderåret.

Regningsbetaling

Inngående fakturaer attesteres av daglig leder og anvises til regnskapsansvarlig. Dvs at alle regninger er inkommet to personer før betaling. Regninger som er merket til lag eller årgang sendes lagleder for godkjenning før regnskapsansvarlig foretar utbetaling.

Bankkonto

- Bankkonto disponeres av daglig leder og regnskapsansvarlig
- Utbetalinger av utlegg og vederlag skal alltid ha et signert bilag fra mottaker. Alle andre utbetalinger skal være som en følge av mottatt faktura for kjøp av varer og tjenester, offentlige avgifter og skatter og lønn til ansatte i henhold til ansatteavtaler

Bilgodtgjørelse/Reiseregning

Trenere, lagledere, spillere eller andre som får dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente skjemaer for bilgodtgjørelses før godtgjørelsen utbetales.

Kontanthåndtering

Skjetten Fotball har som målsetning å begrense bruken av kontanter og betalingsterminal og VIPPS benyttes der det er mulig. Alle kontantoppgjør skal telles opp og signeres av to personer og daglig leder har ansvaret for å innlevere kontantoppgjør til bank.

Lagkasser

Hvert lag tildeles en egen bankkonto som er registrert på Skjetten Fotball. Denne kontoen skal kun disponeres av regnskapsansvarlig. Kostnader som skal belastes denne kontoen må sendes på epost til rune@ssk.no med dokumentasjon på hva kostnaden gjelder. Alle kostnader skal bokføres i regnskapet til Skjetten Fotball.

Det er ikke tillatt med lagkasser på private bankkonto.

Utgifter som skal dekkes fra lagkassen må beskrives f.eks som cupavgift, deltakeravgift, varekjøp etc, slik at regnskapsansvarlig klarer å bokføre transaksjonene.

Innkrevning

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen med mindre regnskapsansvarlig har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål. Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, trenere eller lagledere. Klubben benytter i dag spoortz for innkrevning av medlems og treningsavgifter og superinvite for betaling av akademi.

Informasjon/Kommunikasjon

Skjetten Fotball har hjemmesiden <https://www.skjettenfotball.no/> og facebook som sin primære kommunikasjonskanal. Artiklene publiseres på hjemmesiden og lenker deles ut på Facebook. Det sendes også ut e-post til trenere, lagledere og foresatte.

For å holde styr på treninger, oppmøte og annen informasjon skal lagene benytte tjenesten Spond. Denne er gratis, og lett og intuitiv å bruke.

Uttalelser til media

I utgangspunktet er det kun styreleder eller daglig leder som uttaler seg til media om Skjetten Fotball. Unntak for lokalavisen ifb med normal kamp/turneringskommentar, men spørsmål som dreier seg om drift av klubben, policyspørsmål eller uønskede hendelser skal håndteres av styreleder/daglig leder. Er du usikker er det aldri feil å rådføre seg med daglig leder.

Rekrutteringsplan

Skjetten Fotball har en egen plan som beskriver hvordan rekruttering av spillere og dommere skal foregå. Mer om dette finner du under punktet Rekruttering i Kvalitetsklubb i hovedmenyen eller ved å laste ned [Rekrutteringsplan.pdf](#)

Utdanning/Kompetanse

Trenere

Skjetten Fotball har ønske om å leve opp til NFFs flest mulig - lengst mulig - best mulig. For å få til dette er vi avhengig av å ha trenere og assistenter med best mulig kompetanse på hvordan man legger til rette for god og riktig aktivitet på de forskjellige alderstrinnene. Vi har derfor nedfelt krav om kompetanse i sportsplanen som er i tråd med NFFs kvalitetsklubbkonsept. Klubben forsøker derfor å legge til rette for at det avholdes grasrottrenerkurs på Skjetten kunstgress hvert år og det legges også tilrette for kurs avholdt hos andre klubber. Klubben dekker selvfølgelig kurskostnadene.

Styremedlemmer og administrasjon

Klubben har krav om at styret og administrativ leder har NFF lederkurs av ulik grad. Dette står nærmere beskrevet i kapittelet om styrets sammensetning og oppgaver. Klubben dekker utgiftene til kursene.

Kompetansekravene følges opp av sportslig leder og kvalitetsklubbansvarlig.